

# ŠKOLSKÝ PORIADOK GYMNÁZIUM LEONARDA STÖCKELA JIRÁSKOVA 12, BARDEJOV

## ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok školy slúži ako základný informačný materiál o chode školy pre pedagógov, žiakov a ich rodičov, zároveň ako norma správania je aj účinným prostriedkom výchovy a dodržiavania etických noriem spolužitia ľudí. Vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 Z. z. z 22. 5. 2008, Metodického usmernenia č. 15/2006 -R zo 7. júna 2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ v SR, Deklarácie práv dieťaťa, pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia a orgány štátnej správy v školstve v Slovenskej republike.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi i učiteľmi.

Gymnázium LS v Bardejove je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať školský poriadok tejto školy.

### ČL. I.

#### Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa každý vyučovací deň otvára ráno o 6.45 hod.
2. Žiak môže opustiť budovu školy od 7.45 hod. do konca vyučovania (podľa svojho rozvrhu) len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, alebo člena vedenia školy. Ak neploletý žiak potrebuje odísť z vyučovania pre vopred známe dôvody, rodič (zákonný zástupca) požiada o jeho uvoľnenie písomne v študijnom preukaze žiaka. Plnoletý žiak požiada o uvoľnenie sám.
3. Každý žiak má pridelenú skrinku alebo každá trieda má pridelenú svoju šatňu. Žiaci sú zodpovední za uzamykanie svojich skriniek, resp. šatní. Ich povinnosťou je udržiavať v týchto priestoroch poriadok a čistotu.
4. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
5. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej knižnici – študovni alebo vo vestibule školy.
6. Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po začatí školského roka.
7. Na voliteľné maturitné predmety sa žiaci posledného ročníka prihlasujú písomne triednemu učiteľovi do 15.10. príslušného kalendárneho roka.
8. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka, triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci, na 1 deň triedny učiteľ a na 2 dni a viac môže uvoľniť len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Všetky požiadavky na uvoľnenie z vyučovania je žiak povinný riešiť vopred a prostredníctvom triedneho učiteľa.
9. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonny zástupca povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti. Každá absencia musí byť riadne písomne ospravedlnená v zázname o absencii (študijný preukaz žiaka) najneskôr dva dni po nástupe do školy.
10. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára. Ak ide o neploletého žiaka, musí byť potvrdenie podpísané aj zákonným zástupcom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.

11. Žiak má navštevovať lekára a vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania. Uvoľňovanie nepplnoletých žiakov z vyučovania je možné len v sprievode rodiča, resp. zákonného zástupcu (ďalej ZZ) alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti rodiča, ZZ v študijnom preukaze. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, podpísaného lekárom a rodičom, prípadne na základe telefónneho kontaktu s triednym učiteľom, max. trikrát na 1 deň za polrok. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v študentskom preukaze verifikovať.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Neprípustné je falšovať ospravedlnenia od lekárov, alebo iných inštitúcií.
12. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 8 až 11.
13. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je nepplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
14. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
- uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie. Necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o nultú, prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka. V prípade, že riaditeľ školy zabezpečí náhradné hodiny telesnej výchovy pre čiastočne oslobodených žiakov, sú povinní zúčastňovať sa týchto hodín a riadne ospravedlňovať svoje absencie.
  - poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania,
  - udeliť súhlas s prestupom žiaka na inú školu,
  - povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí,
  - povoliť prerušenie štúdia.
15. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti,...) predkladá žiak triednemu učiteľovi, ktorý ich postúpi vedeniu školy na požiadanie.
16. Potvrdenia o návšteve školy po podpísaní triednym učiteľom potvrdzuje pracovníčka školy na sekretariáte vedenia školy
17. Organizácia vyučovania:
1. vyuč. hodina: 7.45 – 8.30
  2. vyuč. hodina: 8.35 – 9.20
  3. vyuč. hodina: 9.30 – 10.15
  4. vyuč. hodina: 10.35 – 11.20
  5. vyuč. hodina: 11.25 – 12.10
  6. vyuč. hodina: 12.20 – 13.05
  7. vyuč. hodina: 13.10 – 13.55
  8. vyuč. Hodina: 14.00 – 14.45
18. Úradné hodiny sekretariátu školy sú:
- 7.30 – 8.30 hod. servis pre vyučujúcich
  - 8.30 – 10.15 hod. administratívna práca pre riaditeľstvo školy

- 10.15 – 10.30 hod. servis pre žiakov
- 10.35 – 12.30 hod. administratívna práca pre riaditeľstvo školy
- 12.30 – 13.00 hod. obed
- 13.00 – 13.30 hod. administratívna práca pre riaditeľstvo školy
- 13.30 – 14.30 hod. servis pre vyučujúcich, žiakov a ich zákonných zástupcov
- 14.30 – 15.00 hod. administratívne práce pre riaditeľstvo školy

## **ČL. II.**

### **1. Práva a povinnosti žiaka**

Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti. Škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese. Má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, môže žiadať vyučujúceho, aby mu zdôvodnil klasifikáciu a analyzoval chyby v písomných prácach. Má právo na hodnotenie každého svojho prejavu.

- 1.1. Žiak má právo vopred vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorá trvá dlhšie ako 20 minút, má právo vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude plánovaná. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu alebo dve malé.
- 1.2. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka.
- 1.3. Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými pracovníkmi v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.
- 1.4. Každý žiak má právo na rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich.
- 1.5. Žiak od 15 rokov je v dialógu pracovníkmi školy oslovovaný zámenom Vy. Po dohode s učiteľom to môže byť inak.
- 1.6. Žiak má právo vybrať si povinné voliteľné predmety podľa podmienok školy a zvoliť si predmety a úroveň písomnej a ústnej časti maturitnej skúšky.
- 1.7. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v mimovyučovacom čase s vedomím triedneho učiteľa
- 1.8. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti ( olympiády, SOČ, záujmové krúžky, ... ).
- 1.9. Žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom a školským psychológom počas konzultačných hodín so zárukou diskretnosti.
- 1.10. Žiak má právo na študijný preukaz, ktorý ho oprávňuje na vstup do budovy školy a na akcie organizované školou.
- 1.11. Žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a voliť zástupcu triedy Študentskej školskej rady (ŠŠR) a byť volený do ŠŠR, ktorá obhajuje záujmy žiakov.

### **2. Povinnosti žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou.**

#### **Žiak je povinný:**

2.1.osvojiť si vnútorný poriadok školy a dodržiavať ho. Musí si uvedomiť, že pri porušení školského poriadku sa bude postupovať podľa opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú uvedené v tomto poriadku v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.80/1991 o stred. školách.

2.2.Musí byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť. Pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do

triedy, tiež pri jej odchode z triedy, žiaci zdravlia tak, že vstanú, na pokyn príslušného vyučujúceho. Takisto pri príchode iných dospelých osôb do triedy.

2.3. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.

2.4. Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.

2.5. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia.

2.6. Presne dodržiavať vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý študent na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Žiak počas vyučovania nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov. Pri ústnych odpovediach a pri písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nepripravil na vyučovaciu hodinu, alebo si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Neadekvátny dôvod a dodatočné ospravedlnenie až počas vyučovacej hodiny nebude vyučujúci akceptovať. Počas vyučovania musí mať žiak vypnutý mobilný telefón. V prípade porušenia tohto príkazu môže učiteľ žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ z tohto porušenia vyvodí dôsledky. Počas vyučovania žiak nesmie mať v ústach žuvačku. Použitú žuvačku má zabaliť do papiera a vyhodiť do koša, zakazuje sa lepiť ich na stoly, stoličky a iný inventár školy.

2.7. Vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a majú dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

2.8. Počas prestávok sa správať disciplinovane, zdržiavať sa v triede alebo sa presunúť do rozvrhom určených odborných učební, príp. telocvične. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozorkonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov. Počas prestávok a voľných hodín si žiaci môžu kúpiť občerstvenie v školskom bufete, nápoj. automate.

2.9. Na požiadanie informátora na vrátnici preukázať sa ŠP. Žiak môže prijímať návštevy len cez prestávku vo vestibule školy pred vrátnicou.

2.10. Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. V priestoroch školy, v jedálni a telocvični sa pohybovať bez prikrývky hlavy, rovnako slušne sa správať na spoločenských a kultúrnych akciách organizovaných školou.

2.11. V škole sa žiak povinne prezúva do vhodných prezúvok. Prezúvkami nesmie byť športová obuv, ani obuv, ktorá znečisťuje podlahy. Topánky, kabát, vetrovku a iné vrchné ošatenie si odkladá do pridelenej skrinky. Za uzamykanie skriniek je zodpovedný žiak príslušnej triedy.

2.12. Prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich.

2.13. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.

2.14. Udržiavať čistotu a poriadok v budove a areáli školy. Zariadenie tried, steny, dvere, lavice, stoličky, tabuľa, šatňové skrinky, zariadenie odborných učební, telocvične a školskej jedálne, školské pomôcky, učebnice sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na dlhšie obdobie. Preto sú žiaci povinní ich šetriť. Akékoľvek poškodenie školského zariadenia z nedbanlivosti musí finančne uhradiť zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, ktorý škodu spôsobil. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou, alebo zaplatiť násobok jej ceny.

2.15. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb. Každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu hlási ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

2.16. Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plniť tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky, hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach po začiatku hodiny riaditeľstvu školy, vetrať, polievať kvety v kmeňových triedach, bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.

2.17. Ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste. Ak má 5., 6. alebo 7. hodinu voľnú, má vyučovanie prerušené. Táto hodina slúži na obedňajšiu prestávku.

2.18. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne len v určených úradných hodinách. S ostatnými učiteľmi po si svoje problémy a iné záležitosti rieši po vyučovaní alebo pred vyučovacou hodinou v triede a po osobnom dohovore. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupuje.

2.19. Žiaci si nosia na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine. Na predmety chémie a biológie pracovné plášte podľa pokynov vyučujúcich.

2.20. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť budovu školy. V čase mimo vyučovania sa žiak zdržiava v škole iba s vedomím a pod dozorom pedagogických a nepedagogických pracovníkov zodpovedných za mimoškolské aktivity ( krúžky, súťaže )

2.21. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

### **3. Správanie žiakov v školskej jedálni.**

Obed sa vydáva v čase od 11:30hod. do 14:30 hod. na platný stravný lístok.

3.1. V školskej jedálni sa žiak zdržiava iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu jedla

3.2. V jedálni sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa v rade čakajúcich na jedlo, nepremiestňuje stoly a stoličky, neničí príbory a zariadenie jedálne.

3.3. Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa. Pri prenášaní stravy v tanieroch je opatrný a ohľaduplný.

3.4. Rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchároka.

3.5. Odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, po odchode od stola zasunie stoličku. V prípade znečistenia stola, resp. iných priestorov jedálne zariadi nápravu.

3.6. Oblečenie a školskú aktovku si necháva vo svojej skrinke.

#### 4. Zákazy pre žiakov

- **Žiaci majú zakázané :**

- a) Opustiť počas vyučovania a voľných hodín bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho daného predmetu areál školy.
- b) **Prechovávať a užívať alkoholické nápoje ( vrátane piva ), drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na všetkých podujatiach organizovaných školou, bez ohľadu na vek žiakov a súhlas rodičov (Zb. zákona č. 67/1997). V súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov je zakázané fajčiť v celom areáli školy. Nerešpektovanie tohto zákona sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku a bude potrestané podľa sankcií uvedených v tomto školskom poriadku.**
- c) Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov ( walkmany, MP3 prehrávače, mininotebooky, PDA, digitálne fotoaparáty). Bez povolenia učiteľa nenesia do školy hudobné nástroje).
- d) Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
- e) Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
- f) Súkromné návštevy v škole mimo vrátnice.
- g) Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- h) **Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.**

#### ČL. III.

##### Zákonný zástupca

##### **Zákonný zástupca má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytli žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

##### **Zákonný zástupca je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zaviniť.

Zákonný zástupca je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom potvrdený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiakov na súťažiach.

#### ČL. IV.

##### Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:  
1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.  
Nepoužívajú sa znamienka + a -. Hodnotenie žiakov sa vykonáva známku, percentuálnym alebo slovným hodnotením.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
3. V súlade s učebnými plánmi sa vyučovacie predmety etická výchova a náboženská výchova neklasifikujú. V katalógovom liste a na vysvedčení sa uvedie „absolvoval/-a“.
4. Žiak má právo a) vedieť, čo sa bude hodnotiť  
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia  
c) na objektívne hodnotenie
5. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku.
6. Žiak by mal mať na konci klasifikačného obdobia z jednotlivých predmetov, pri danom počte hodín nasledujúci počet známok, z toho aspoň jednu ústnu odpoveď.

Počet hodín	1	2	3	4	5
Počet známok	2	3	4	5	6

7. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
8. Žiak môže v priebehu jedného dňa písať najviac jednu veľkú, kontrolnú ( celá hodina ) alebo dve malé ( 20 minút ) klasifikované písomné práce. Všetky písomné práce musí

- vyučujúci žiakom vopred oznámiť, veľké písomné práce aspoň týždeň vopred. Žiak musí vopred vedieť, z ktorej časti učiva alebo tematického celku bude písomnú prácu písať. Učiteľ nemusí oznamovať tzv. päťminútovky.
9. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakovi spôsob klasifikácie, aby vedel prečo dosiahol istý stupeň klasifikácie ( body, percentá, stupnica ). Žiak má právo nejasnosti s učiteľom prekonzultovať.
  10. Žiaci nesmú písať písomné práce jeden týždeň ( 5 pracovných dní ) pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Výnimku môže povoliť riaditeľ školy.
  11. Učiteľ nesmie zadať žiakom polročné, resp. celoročné opakovanie. Učivo musí rozdeliť do kratších tematických celkov a opakovať po častiach.
  12. Prázdniny počas školského roka slúžia na oddych a regeneráciu žiakov a učiteľ im nesmie zadať neúmerné množstvo domácich úloh.
  13. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia, t.j. známky za ústne odpovede, známky za písomné práce. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať. **Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známk získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známk, k aktivite žiakov na vyučovacích hodinách a k plneniu si svojich povinností pri domácej príprave na vyučovanie. S váhou jednotlivých známk musia byť žiaci oboznámení na začiatku klasifikačného obdobia.**
  13. Žiak, ktorý mal na konci 2. polroku najviac z dvoch predmetov prospech „nedostatočný“ môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, je klasifikovaný z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu „nedostatočný“.
  15. Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, ktorú povolí alebo nariadi riaditeľ školy ak:
    - koná rozdielovú skúšku
    - koná opravnú skúšku
    - je skúšaný v náhradnom termíne pretože nie je možné ho klasifikovať z dôvodu vysokej absencie (za viac ako 20% vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie -môže byť komisionálne skúšaný podľa uváženia vyučujúceho, za viac ako 33% vymeškaných hodín – má byť komisionálne skúšaný, ak vyučujúci nerozhodne inak.
    - požiada o preskúšanie sám alebo jeho zákonný zástupca, pretože má pochybnosti o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní odo dňa kedy sa o nej dozvedel)
    - ak ju nariadi na vlastný podnet
    - ak bol uvoľnený od dochádzky na vyučovanie

Komisionálnej skúšky sa môže zúčastniť zákonný zástupca žiaka.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Ak nepríde na komisionálnu skúšku, o ktorú požiada pri pochybnostiach o správnosti klasifikácie a do troch dní sa neospravedlní, klasifikuje sa pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.



## ČL. V

### Výchovné opatrenia a kritéria ich udeľovania

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť:

#### 1. Pochvalu

1.1 Pochvala triednym učiteľom :

- a) za výborný prospech - 1,0
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za jeden polrok
- c) za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

1.2 Pochvala riaditeľom školy :

Za úspešnú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).

Pochvala môže byť ústna – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľom pred žiakmi triedy alebo školy, písomná – od triedneho učiteľa zápisom do triedneho katalógu.

1.3 Cena riaditeľa školy – za vynikajúce výsledky pri reprezentácii školy a za prínos pri plnení výchovno – vzdelávacích cieľov školy.

1.4 Mimoriadna cena:

Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, mimoriadny čin ( napríklad záchrana života).

#### 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

2.1. Voči žiakovi, ktorý porušil ustanovenie školského poriadku alebo v ňom citovaného predpisu, bude uplatnené niektoré z výchovných opatrení uvedených v § 14 Vyhlášky MŠ SR č.80/1991 o stredných školách.

- a) Napomenutie od triedneho učiteľa – na základe ústnej sťažnosti vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade, za nesplnenie povinnosti týždenníkov, za neprezúvanie sa v priestoroch školy, za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom. Môže byť udelené viackrát za klasifikačné obdobie.
- b) Pokarhanie od triedneho učiteľa – za závažnejšie porušenie školského poriadku – napr. opakované neskoré príchody na vyučovanie, menej ako 3 neospravedlnené hodiny, podvádzanie aj ústne sťažnosti od vyučujúcich prednesené na pedagogickej rade. Udeľuje sa zápisom do študentského preukazu a triedneho katalógu.

- c) Pokarhanie od riaditeľa školy – za závažné porušenie školského poriadku a opakované porušovanie školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje sa písomne oznámením zákonným zástupcom.
- d) Podmienečné vylúčenie zo školy
- e) Vylúčenie zo školy (za porušenie vnútorného poriadku školy v čase účinnosti podmieneného vylúčenia zo školy).

Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

1.2 Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený do inej školy, prípadne po ukončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

1.3 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

2.3.1 Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

2. stupeň

- a) za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov, poškodzovanie školského majetku...
- b) za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku
- c) za 4 až 10 neospravedlnených hodín

3. stupeň

- a) za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie
- b) za viac ako 9 neospravedlnených hodín
- c) za preukázateľné užívanie drog a omamných látok
- d) krádež, podvody a falšovanie
- e) šikanovanie a vydieranie
- f) vandalizmus
- g) zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv

2.3.2 S tretím stupňom zo správania súvisí aj podmienené vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený za :

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

2.4 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov triedny učiteľ s vedomím riaditeľa školy oznámi rodičom (ZZ) nepĺnoletého žiaka a plnoletému žiakovi a jeho rodičom písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy. Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Vnútorý poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 5.5.2009 po predchádzajúcom prekonzultovaní ŠR, RŠ, RR.
2. Vnútorý poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.

Bardejov 5.5. 2009

RNDr. Marcel Tribus, riaditeľ školy