Názov predmetu zákazky:

|  |
| --- |
| „Kancelárske potreby“ |

Čestné vyhlásenia uchádzača

Dolu podpísaný oprávnený zástupca právnickej/fyzickej[[1]](#footnote-1) osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| obchodné meno:[[2]](#footnote-2) |  |
| adresa sídla:2  |  |
| IČO:2 |  |
| zastúpený:2 |  |

Čestne vyhlasujeme, že sme sa zoznámili s požiadavkami na Opis a špecifikácie predmetu zákazky uvedenými vo Výzvy na predloženie ponuky a v prílohách k nej (ďalej „Výzva“), že s nimi súhlasíme a v prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, dodáme predmet v zmysle týchto požiadaviek a nami predloženej ponuky.

Čestne vyhlasujeme, že sme sa zoznámili s obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v čl. III Výzvy a spôsobom určenia ceny za predmet zákazky uvedeným v čl. V Výzvy a že s nimi súhlasíme a v prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, dodáme predmet zákazky v zmysle obchodných a zmluvných podmienok požadovaných verejným obstarávateľom v čl. III Výzvy a za cenu uvedenú v našej ponuke.

Čestne vyhlasujeme, že sme sa zoznámili s podmienkami účasti uvedenými verejným obstarávateľom v čl. IV. Výzvy a že ich spĺňame.

V prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, predložíme v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky, v origináli alebo v overenej kópii všetky doklady požadované vo Výzve, ktoré sme v ponuke nahradili týmto čestným vyhlásením.

V ......................2, dňa .............................2

 ..............................................................

 (pečiatka, meno, priezvisko,

 funkcia a podpis oprávnenej osoby)2

1. Nehodiace sa prečiarknite. Vypĺňa uchádzač. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vypĺňa uchádzač. [↑](#footnote-ref-2)